

January 28, 2025

## **Ethical Code of ICEL S.r.l.**

### **Introduction**

The Ethical Code is a fundamental component of the Organization, Management, and Control Model pursuant to Legislative Decree 231/01, aligned with the Confindustria Guidelines for developing such models. This document is the summary of the Ethical Code and reflects our commitment to operate with integrity, transparency, and respect towards all stakeholders, including employees, customers, suppliers, and the community. Every member of our organization is expected to adhere to the principles outlined herein.

All Recipients are required to observe and uphold the principles of this Ethical Code within the scope of their functions and responsibilities, committing to pursue their objectives in alignment with our core values, including respect, competence, merit, innovation, excellence, internationality, multiculturalism, rights, and sustainability.

### **1. Integrity and Honesty**

**Ethical Behaviour:** We are dedicated to maintaining the highest standards of integrity in all our interactions. Truthfulness and honesty are fundamental to our communications and business decisions.

**Conflict of Interest:** Employees must avoid situations where personal interests may conflict with those of the company. It is mandatory to report any potential conflicts of interest to a supervisor.

### **2. Respect and Diversity**

**Fair Treatment:** All employees must be treated with respect and dignity, without discrimination of any kind, including race, gender, sexual orientation, religion, or disability.

**Promotion of Diversity:** We are committed to fostering an inclusive and diverse work environment, valuing differences and encouraging collaboration.

### **3. Social Responsibility**

**Environmental Impact:** We are committed to sustainable operations, striving to minimize the environmental impact of our activities. We promote eco-friendly practices and responsible resource use. We are aware of the importance of minimizing environmental impact and continuously improving our environmental protection efforts.

**Community Development:** We support the communities in which we operate by contributing to local projects and social initiatives that enhance quality of life.

### **4. Occupational Safety**

We are committed to providing our employees and collaborators with a safe working environment that pro-

fects their health, safety, and overall integrity, in accordance with current laws and regulations. We implemented an effective system for managing worker safety and health, ensuring compliance with applicable regulations.

## 5. Confidentiality and Information Security

**Data Protection:** We are dedicated to safeguarding the confidentiality of sensitive information belonging to our customers, employees, and partners. We implement security measures to prevent unauthorized access.

**Ethical Use of Information:** Business information must be used solely for professional purposes and must not be disclosed without proper authorization.

## 6. Legal Compliance

**Compliance with Regulations:** We are committed to adhering to all applicable laws and regulations in our operations. Each employee is responsible for ensuring their own compliance.

**Reporting Violations:** We encourage employees to report any illegal or unethical behaviour. Reports are treated confidentially and without retaliation.

## 7. Relationships with Customers and Suppliers

**Transparency in Transactions:** We are committed to maintaining transparent and fair business practices. Information regarding our products and services will always be accurate and truthful.

**Quality and Safety:** The quality of our products and services is paramount. We are dedicated to adhering to high standards of safety and quality in all our offerings. Our products are managed under a Quality Assurance regime according to the excellence standard UNI EN ISO 9001:2015. Thus, we focus not only on the control system along the production process, of finished products and on the sourcing of raw materials and components but also on ensuring that all controls and related decisions are implemented with adequacy assurance.

## 8. Training and Development

**Investment in Employees:** We support the professional growth of our employees through continuous training and development opportunities. We encourage everyone to actively participate in courses and training programs.

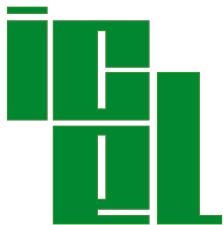
**Performance Evaluation:** Performance are assessed fairly based on clear and measurable objectives, ensuring merit-based growth.

## Conclusion

Adherence to this Ethical Code is fundamental to the success of ICEL S.r.l.

**Every employee** is called to set an example and promote these values both within and outside the organization. In case of doubts or questions regarding this Code, please contact your superior or the human resources department.

**Customers, suppliers and anyone who has dealings with ICEL S.r.l. are required to comply with what stated in this document.**



28 gennaio 2025

## **Codice Etico di ICE L S.r.l.**

### **Introduzione**

Il Codice Etico costituisce un elemento del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/01, in accordo con le Linee guida di Confindustria per la costruzione dei Modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/01.

Il presente documento è la sintesi del Codice Etico e rappresenta il nostro impegno a operare con integrità, trasparenza e rispetto nei confronti di tutti i nostri stakeholder, inclusi dipendenti, clienti, fornitori e comunità. Ogni membro della nostra organizzazione è tenuto a rispettare i principi qui esposti.

Tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare ed a far osservare i principi del Codice Etico nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità e si impegnano a perseguire i propri obiettivi seguendo principi e valori come rispetto, competenza, merito, innovazione, eccellenza, internazionalità, multiculturalità, diritti e sostenibilità.

### **1. Integrità e Onestà**

**Comportamento Etico:** Ci impegniamo a mantenere la massima integrità in tutte le nostre interazioni. La verità e l'onestà sono fondamentali nelle nostre comunicazioni e nelle decisioni aziendali.

**Conflitto di Interessi:** I dipendenti devono evitare situazioni in cui gli interessi personali possano interferire con quelli dell'azienda. È obbligatorio segnalare eventuali conflitti di interesse al proprio superiore.

### **2. Rispetto e Diversità**

**Trattamento Equo:** Tutti i dipendenti devono essere trattati con rispetto e dignità, senza discriminazioni di alcun tipo, inclusi razza, genere, orientamento sessuale, religione o disabilità.

**Promozione della Diversità:** Siamo impegnati a promuovere un ambiente di lavoro inclusivo e diversificato, valorizzando le differenze e incoraggiando la collaborazione.

### **3. Responsabilità Sociale**

**Impatto Ambientale:** Ci impegniamo a operare in modo sostenibile, riducendo al minimo l'impatto ambientale delle nostre attività. Promuoviamo pratiche ecologiche e l'uso responsabile delle risorse. Siamo consapevoli dell'importanza di minimizzare il più possibile l'impatto ambientale e di migliorare continuamente la protezione dell'ambiente circostante.

**Sviluppo Comunitario:** Supportiamo le comunità in cui operiamo, contribuendo a progetti locali e iniziative sociali che migliorano la qualità della vita.

### **4. Sicurezza sul Lavoro**

Ci impegniamo a garantire ai nostri dipendenti e collaboratori un ambiente di lavoro adeguato, che protegga

la loro salute, sicurezza e integrità fisica e morale, in conformità con le leggi e i regolamenti vigenti. Abbiamo implementato un sistema efficace per il controllo della sicurezza e della salute dei lavoratori, assicurando il rispetto delle normative applicabili.

## 5. **Riservatezza e Sicurezza delle Informazioni**

**Protezione dei Dati:** Ci impegniamo a tutelare la riservatezza delle informazioni sensibili dei nostri clienti, dipendenti e partner. Adottiamo misure di sicurezza per prevenire accessi non autorizzati.

**Uso Etico delle Informazioni:** Le informazioni aziendali devono essere utilizzate esclusivamente per scopi professionali e non devono essere divulgate senza autorizzazione.

## 6. **Conformità Legale**

**Rispetto delle Normative:** Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili nelle nostre operazioni. Ogni dipendente è responsabile per la propria conformità.

**Segnalazione di Violazioni:** Incoraggiamo i dipendenti a segnalare qualsiasi comportamento illecito o non etico. Le segnalazioni saranno trattate con riservatezza e senza ritorsioni.

## 7. **Relazioni con Clienti e Fornitori**

**Trasparenza nelle Transazioni:** Ci impegniamo a mantenere pratiche commerciali trasparenti e giuste. Le informazioni sui prodotti e servizi saranno sempre accurate e veritiere.

**Qualità e Sicurezza:** La qualità dei nostri prodotti e servizi è fondamentale. Ci impegniamo a rispettare elevati standard di sicurezza e qualità in tutte le nostre offerte. I prodotti da noi commercializzati trovano origine in un sistema di gestione aziendale attuato in regime di assicurazione della Qualità secondo quanto prescritto dallo standard di eccellenza UNI EN ISO 9001:2015. Da questo punto di vista, elemento fondamentale non è solo il sistema di controllo lungo il processo produttivo, sul prodotto finito ed a monte, sulla materia prima e sulle componenti; fondamentale è anche la garanzia che i controlli stessi, e le relative decisioni, siano attuati “in regime di assicurazione di adeguatezza” .

## 8. **Formazione e Sviluppo**

**Investimento nei Dipendenti:** Sosteniamo la crescita professionale dei nostri dipendenti attraverso formazione continua e opportunità di sviluppo. Invitiamo tutti a partecipare attivamente a corsi e programmi di aggiornamento.

**Valutazione delle Performance:** Le performance saranno valutate in modo equo, basato su obiettivi chiari e misurabili, garantendo una crescita meritocratica.

## **Conclusione**

Il rispetto di questo Codice Etico è fondamentale per il successo di ICEL S.r.l.

**Ogni dipendente** è chiamato a dare esempio e a promuovere questi valori all'interno e all'esterno dell'organizzazione.

In caso di dubbi o domande riguardo a questo Codice, si prega di contattare il proprio superiore o il responsabile delle risorse umane.

**Clienti, fornitori e chiunque si rapporti con ICEL S.r.l. è tenuto a rispettare quanto indicato nel presente documento.**